

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ: ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(расчетно-экономическая и проектно-экономическая, информационно-
аналитическая)

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация №1 «Экономико-правовое обеспечение
экономической безопасности»

(уровень специалитета)

Квалификация выпускника: Экономист

Кострома

Программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (расчетно-экономическая и проектно-экономическая, информационно-аналитическая) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета), Приказ Минобрнауки России от 16.01.2017 № 20 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета)»

Разработал: Палаш Светлана зав. кафедрой экономики и
Витальевна, экономической безопасности, к.э.н., доцент

Рецензент: Грабова Ольга профессор кафедры экономики и экономической
Николаевна, безопасности, д.э.н., доцент

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий кафедрой экономики и экономической безопасности
Палаш Светлана Витальевна, к.э.н., доцент
на заседании кафедры экономики и экономической безопасности
(протокол заседания кафедры № 10 от 25.06.2018 г.)

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

Заведующий кафедрой экономики и экономической безопасности
Палаш Светлана Витальевна, к.э.н., доцент
на заседании кафедры экономики и экономической безопасности
(протокол заседания кафедры № 10 от 27 мая 2019 г.)

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

Заведующий кафедрой экономики и экономической безопасности
Палаш Светлана Витальевна, к.э.н., доцент
на заседании кафедры экономики и экономической безопасности
(протокол заседания кафедры № 9 от 27.04.2020 г.)

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

Заведующий кафедрой экономики и экономической безопасности
Палаш Светлана Витальевна, к.э.н., доцент
на заседании кафедры экономики и экономической безопасности
(протокол заседания кафедры №4 от 14.12.2020 г.)

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

Заведующий кафедрой экономики и экономической безопасности
Палаш Светлана Витальевна, к.э.н., доцент
на заседании кафедры экономики и экономической безопасности
(протокол заседания кафедры № 9 от 12.05.2021 г.)

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

Заведующий кафедрой экономики и экономической безопасности
Палаш Светлана Витальевна, к.э.н., доцент
на заседании кафедры экономики и экономической безопасности
(протокол заседания кафедры № 9 от 25.04.2022 г.)

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

Заведующий кафедрой экономики и экономической безопасности
Палаш Светлана Витальевна, д.э.н., доцент
на заседании кафедры экономики и экономической безопасности
(протокол заседания кафедры № 8 от 24.04.2023 г.)

1. Цели и задачи практики

Целью производственной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Результатом практики является подготовка и защита отчета по практике. Практика базируется на знаниях, полученных студентами в процессе изучения дисциплин учебного плана, изучаемых на 1-5 курсах.

Задачи практики:

- подготовить исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (в соответствии с ПК-1);

- обосновать выбор методик расчета экономических показателей (в соответствии с ПК-2);

- на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (в соответствии с ПК-3);

- выполнить необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновать их и представить результаты работы в соответствии с принятыми стандартами (в соответствии с ПК-4);

- сформировать профессиональные умения и получить опыт профессиональной деятельности в сфере осуществления планово-отчетной работы организации, разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ (в соответствии с ПК-5);

- сформировать профессиональные умения и получить опыт профессиональной деятельности в сфере осуществления бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (в соответствии с ПК-6);

- сформировать профессиональные умения и получить опыт профессиональной деятельности в сфере выбора инструментальных средств для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации, и обоснования своего выбора (в соответствии с ПК-29);

- провести анализ возможных экономических рисков и дать им оценку, составить и обосновать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности (в соответствии с ПК-32);

- проанализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, сформировать профессиональные умения использования полученных сведений для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности (в соответствии с ПК-33);

- сформировать профессиональные умения и получить опыт профессиональной деятельности в сфере проведения комплексного анализа угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов (в соответствии с ПК-34);

- проанализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияния на экономическую безопасность (в соответствии с ПК-35);

- сформировать профессиональные умения и получить опыт профессиональной деятельности в сфере составления прогнозов динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов (в соответствии с ПК-36).

Виды деятельности, на которые направлена практика:

- расчетно-экономическая и проектно-экономическая деятельность;
- информационно-аналитическая деятельность.

На практике формируются компетенции расчетно-экономической и проектно-экономической деятельности (ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6); информационно-аналитической деятельности (ПК-29; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36).

Компетенции, формируемые на практике:

расчетно-экономическая и проектно-экономическая деятельность:

- способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей (ПК-2);
- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-3);
- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами (ПК-4);
- способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ (ПК-5);
- способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистический учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-6);

информационно-аналитическая деятельность:

- способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор (ПК-29);
- способностью проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности (ПК-32);
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности (ПК-33);
- способностью проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов (ПК-34);
- способностью анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияния на экономическую безопасность (ПК-35);
- способностью составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-36).

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Вид практики: производственная.

Способ проведения практики: стационарная и выездная (в организациях г.

Костромы, Костромской области и других регионах Российской Федерации по желанию студента).

2. Планируемые результаты прохождения практики

В результате прохождения практики обучающийся должен:

в рамках формирования компетенций *расчетно-экономической и проектно-экономической деятельности* (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК - 5, ПК – 6):

Знать:

типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (для ПК-1, ПК-2, ПК-3);

- теоретические и методические основы планирования и проектно-экономической деятельности (для ПК-4); (для ПК-5);

- теоретические основы, методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-6);

Уметь:

- обосновывать выбор методик расчета экономических показателей (для ПК-2);

- на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (для ПК-3);

- выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами (для ПК-4);

- осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ (для ПК-5);

способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистический учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (для ПК-6)

Владеть:

- навыками подготовки исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (для ПК-1);

- навыками выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов (для ПК-4);

- навыками осуществления планово-отчетной работы организации, разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ (для ПК-5);

- навыками осуществления бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов и применения методик и стандартов ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (для ПК-6)

в рамках формирования компетенций *информационно-аналитической деятельности* (ПК – 29, ПК-32, ПК-33, ПК-34, ПК-35, ПК-36):

Знать:

- инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор (ПК-29);
- методики анализа возможных экономических рисков и их оценки, методы составления прогнозов динамики развития основных угроз экономической безопасности (для ПК-32);
- методики анализа финансовой, налоговой, статистической отчетности (для ПК-33);
- теоретические основы комплексного анализа угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов (для ПК-34);
- методы анализа и перспектив развития внешнеэкономических связей и их влияния на экономическую безопасность (для ПК-35);
- методы прогнозирования динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов (для ПК-36);

Уметь:

- выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор (для ПК-29);
- проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности (для ПК-32);
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности (для ПК-33);
- проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов (для ПК-34);
- анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияния на экономическую безопасность (для ПК-35);
- составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов (для ПК-36).

Владеть

- навыками обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор (для ПК-29);
- навыками анализа возможных экономических рисков и их оценки, составления и обоснования прогнозов динамики развития основных угроз экономической безопасности (для ПК-32);
- навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в учетно-отчетной документации (для ПК-33);
- навыками принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности (для ПК-33);
- навыками анализа угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов (для ПК-34);
- навыками анализа перспектив развития внешнеэкономических связей и их влияния на экономическую безопасность (для ПК-35);
- навыками прогнозирования динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов (для ПК-36).

3. Место производственной практики в структуре ОП

Практика относится к базовой части учебного плана. Практика проводится на 4 курсе в 8 семестре обучения на очной форме обучения и на 5 курсе по плану заочной формы обучения.

Прохождение практики основывается на ранее освоенных дисциплинах (или дисциплинах, курс которых уже начали изучать): Экономическая теория; Мировая экономика и международные отношения; Статистика и статистический учет;

Экономический анализ; Финансы; Деньги, кредит, банки; Планирование, бюджетирование и проектная деятельность; Бухгалтерский финансовый учет; Бухгалтерская финансовая отчетность, Экономическая безопасность, Государственные и муниципальные финансы, Корпоративные финансы, Методы научных исследований, Государственное антикризисное регулирование, Финансовый менеджмент; Налоги и налогообложение; Бухгалтерский управленческий учет; 1 С: Бухгалтерия; Бюджетный учет и отчетность.

Прохождение практики является основой для освоения последующих дисциплин; а также прохождения следующих практик: производственной: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательской работы и производственной: преддипломной практики.

Трудоемкость практики составляет 4 недели, 6 зачетных единицы.

4. База проведения практики

Места проведения практики – коммерческие и бюджетные организации, органы государственного и муниципального управления, правоохранительные органы Костромы и Костромской области, а также других регионов.

Студент проходит практику в подразделениях организаций, функции которых связаны с компетенциями данной практики (в соответствии с организационной структурой организаций).

5. Структура и содержание производственной практики

№ п/п	Этапы прохождения практики	Содержание работ на практике	Задания, умения и навыки, получаемые обучающимися	Формы текущего контроля
1	1 неделя	-Организационно-экономическая характеристика организации (места прохождения практики); - Работа с источниками информации; - Выполнение заданий руководителя практики от организации – места прохождения практики;	- Дать организационно-экономическую характеристику организации; - Собрать информацию для проведения экономических расчетов в соответствии с компетенциями; - Выполнить задания руководителя практики от организации – места прохождения практики;	Защита отчета, отметки о выполнении в дневнике
2.	2 неделя	2.1 Расчетно-экономическая деятельность в организации "... " (в соответствии с ПК-1, ПК-2, ПК-3) 2.2 Планово-отчетная и проектно-экономическая работа в организации "... " (в соответствии с ПК-4, ПК-5) 2.3 Учетная деятельность в	- Познакомиться с расчетно-экономической деятельностью в организации, выполнить задания руководителя практики от организации – места прохождения практики; Изучить планово-отчетную и проектно-экономическую работу в организации, выполнить задания руководителя практики от организации – места прохождения практики;	Защита отчета, отметки о выполнении в дневнике

		организации "... " (в соответствии с ПК-6)	- Изучить учетную деятельность в организации, выполнить задания руководителя практики от организации – места прохождения практики;	
3.	Знеделя	<p>3.Анализ рисков и угроз экономической безопасности</p> <p>3.1 Инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации, и обоснование их выбора (<i>метод и методика исследования</i>)</p> <p>3.2 Анализ возможных экономических рисков и их оценка, составление и обоснование прогнозов динамики развития основных угроз экономической безопасности;</p> <p>3.3 Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в учетно-отчетной документации, разработка предложений по использованию полученных сведений для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности;</p> <p>3.4 Комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов;</p>	<p>Провести анализ рисков и угроз экономической безопасности организации (отрасли, региона, страны) (в зависимости от места прохождения практики):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выбрать и обосновать выбор методики, по которой будут производиться экономические расчеты (в соответствии с компетенциями): выбрать, уточнить, разработать системы показателей, алгоритмы; - Произвести расчеты по выбранной (уточненной, разработанной) методике (модели); - Проанализировать и интерпретировать полученные результаты: - проанализировать возможные экономические риски и дать их оценку, составить и обосновать прогноз динамики развития основных угроз экономической безопасности организации (отрасли, региона, страны); - проанализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, разработать предложения по использованию полученных сведений для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности организации; - провести комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов; - провести анализ состояния и перспектив развития 	Защита отчета, отметки о выполнении в дневнике

		3.5 Анализ состояния и перспектив развития внешнеэкономических связей и их влияния на экономическую безопасность; 3.6 Прогноз динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта	внешнеэкономических связей и их влияния на экономическую безопасность организации (отрасли, региона, страны); - составить прогноз динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта;	
4.	4 неделя	- Формирование отчета по практике	- Оформление отчета по практике в соответствии с программой практики и требованиями по оформлению письменных работ, разработанных в КГУ	Защита отчета, отметки о выполнении в дневнике

6. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

Рекомендуется отчет и дневник по практике выполнить в соответствии со следующей структурой:

Содержание отчета по производственной практике (Б2.П.2):

Структура отчета производственной практики и формируемые компетенции:

Содержание отчета практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Б2.П.2):

Введение (где определяются цель и задачи практики, перечисляются компетенции)

1. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия (организации) – места прохождения практики «Название организации»

2. Расчетно-экономическая и проектно-экономическая деятельность в организации "..."

2.1 Расчетно-экономическая деятельность в организации "..." (в соответствии с ПК-1, ПК-2, ПК-3)

2.2 Планово-отчетная и проектно-экономическая работа в организации "..." (в соответствии с ПК-4, ПК-5)

2.3 Учетная деятельность в организации "..." (в соответствии с ПК-6)

3. Анализ рисков и угроз экономической безопасности (ПК информационно-аналитической деятельности)

3.1 Инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации, и обоснование их выбора (в соответствии с ПК-29)

3.2 Анализ возможных экономических рисков и их оценка, составление и обоснование прогнозов динамики развития основных угроз экономической безопасности (в соответствии с ПК-32)

3.3 Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в учетно-отчетной документации, разработка предложений по использованию полученных сведений для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности (в соответствии с ПК-33);

3.4 Комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов (в соответствии с ПК-34);

3.5 Анализ состояния и перспектив развития внешнеэкономических связей и их влияния на экономическую безопасность (в соответствии с ПК-35);

3.6 Прогноз динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта (в соответствии с ПК-36).

Заключение

Список литературы

Приложения

Заключение пишется по задачам, решенным в ходе прохождения практики.

Пример:

Заключение

В ходе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности были решены следующие задачи:

1) подготовлены исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта (в соответствии с ПК-1);

2) обоснован выбор методик расчета экономических показателей (в соответствии с ПК-2);

3) на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитаны экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта (в соответствии с ПК-3);

4) выполнены необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обоснованы и представлены результаты работы в соответствии с принятыми стандартами (в соответствии с ПК-4);

5) сформированы профессиональные умения и получен опыт профессиональной деятельности в сфере осуществления планово-отчетной работы организации, разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ (в соответствии с ПК-5);

6) сформированы профессиональные умения и получен опыт профессиональной деятельности в сфере осуществления бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов и применения методик и стандартов ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (в соответствии с ПК-6);

7) сформированы профессиональные умения и получен опыт профессиональной деятельности в сфере выбора инструментальных средств для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации, и обоснован их выбор (в соответствии с ПК-29);

8) проведен анализ возможных экономических рисков и дана им оценка, составлены и обоснованы прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности (в соответствии с ПК-32);

9) проанализирована и интерпретирована финансовая, бухгалтерская и иная информация, содержащаяся в учетно-отчетной документации, сформированы профессиональные умения использования полученных сведений для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности (в соответствии с ПК-33);

10) сформированы профессиональные умения и получен опыт профессиональной деятельности в сфере проведения комплексного анализа угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов (в соответствии с ПК-34);

11) проанализированы состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность (в соответствии с ПК-35);

12) сформированы профессиональные умения и получен опыт профессиональной деятельности в сфере составления прогнозов динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов (в соответствии с ПК-36).

После формулировки каждой задачи в заключении приводится краткое содержание решения этой задачи.

К отчету обязательно прилагается дневник прохождения практики, подписанный руководителем практики от организации. В столбце таблицы «Отметка о выполнении» в каждой строке ставится оценка и подпись руководителя (См. ниже на след. странице).

Конкретные задания по пунктам отчета по практике следует получить у руководителя по практике от университета.

Отчет по практике и особенности его оформления.

1) В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы практики и индивидуального задания руководителей практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики в соответствии с разделами отчета по практике и содержанием индивидуального задания, материалы, необходимые для написания отчета по практике, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

2) Объем отчета – 55-65 страниц.

3) Отчет должен содержать:

титульный лист;

оглавление (содержание);

введение;

основную часть (изложение материала по разделам в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики, а также изложенной выше структурой отчета);

заключение;

список использованных источников (нормативные документы, научная и учебная литература, отчетность организаций т.п.);

приложения.

К отчету прикладываются:

дневник (с датами, подписями);

индивидуальное задание (с подписями зав. кафедрой и руководителя по практике);

отзывы руководителей практики (с датами, подписями, печатями);

диск с отчетом;

копия договора по практике.

4) Отчет о практике должен быть набран на компьютере и правильно оформлен; в оглавлении должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются; разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте; обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т. д., которая должна соответствовать оглавлению; ссылки на источники должны приводиться в тексте в квадратных скобках; под рисунками и таблицами должны быть указаны источники; у каждого рисунка и таблицы должны быть название и номер; таблицы и рисунки должны быть черно-белыми; в тексте должны быть ссылки на таблицы и рисунки; задачи во введении формулируются в соответствии со структурой отчета; заключение пишется по решенным задачам с перечислением основных результатов; список литературы

формируется по алфавиту; оформление списка литературы должно соответствовать ГОСТу; таблицы больше формата А4, а также формата А4, расположенные горизонтально (альбомная ориентация), выносятся в приложения; отчет брошюруется в папку.

5) По окончании практики отчет сдается на кафедру для его регистрации. Руководитель практики проверяет и подписывает отчет, дает отзыв-характеристику. Защита отчета проводится установленные сроки после устранения замечаний руководителя.

На защиту отчета по практике студент предоставляет:

- заверенную подписями и печатью путевку с отзывом и оценкой руководителя практики от предприятия;
- дневник практики с подписями руководителя от организации;
- отчет по практике;
- договор с подписью и печатью руководителя организации, где проходит практика (если договор не был принесен в начале практики).

Студент, не прошедший учебную, производственную, преддипломную практику или получивший неудовлетворительную оценку, считается не выполнившим часть учебной программы.

Отчет оформляется в соответствии с требованиями, изложенными во внутреннем документе КГУ: Правила оформления текстовых документов : руководящий документ по оформлению рефератов, отчетов о лабораторных работах, практиках, пояснительных записок к курсовым проектам и выпускным квалификационным работам / А. В. Басова [и др.] ; под общ. ред. О. В. Тройченко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Кострома : Изд-во Костром. гос. ун-та, 2017. – 47 с.

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики

а) основная:

Криворотов, В.В. Экономическая безопасность государства и регионов : учебное пособие / В.В. Криворотов, А.В. Калина, Н.Д. Эриашвили. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 350 с. - ISBN 978-5-238-01947-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118280>

Кормишкина Л. А. Экономическая безопасность организации (предприятия) : учебное пособие / Л.А. Кормишкина, Е.Д. Кормишкин, И.Е. Илякова. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 293 с. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/22946><http://znanium.com>

Комплексный экономический анализ в управлении предприятием: учеб. пособие / С.А. Бороненкова, М.В. Мельник. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 352 с. — (Высшее образование). <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=967059>

Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебник / А.Д. Шеремет. — 2-е изд., доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 374 с. — (Высшее образование). — www.dx.doi.org/10.12737/21493<http://znanium.com/catalog.php?Bookinfo=558699>

Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / В.Э. Керимов. - 6-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 686 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02182-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453907>

Бухгалтерский (управленческий) учет : учеб. пособие / А.В. Басова, А.С. Нечаев. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 324 с. — (Высшее образование: Магистратура). — <http://znanium.com/catalog/product/924682>

Сигидов Ю. И. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник / под ред. Ю.И. Сигидова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 340 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/20852. <http://znanium.com>

Вахрушина М. А. Бюджетный учет и отчетность: Учебное пособие / М.А. Вахрушина, А.С. Бизина, Н.Н. Сибилева, А.А. Соколов; Под ред. М.А. Вахрушиной. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. - 282 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0173-5 <http://znanium.com>

б) дополнительная:

- Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций : практич. пособие / А.Д. Шеремет, Е.В. Негашев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 208 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=775192>

- Анализ хозяйственной деятельности : учеб. пособие / Г.В. Савицкая. — 6-е изд., испр. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 284 с. — (Вопрос — ответ). <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=795744>

- Антикризисное управление: Учебник / Под ред. Ларионов И.К. - М.: Дашков и К, 2017. - 380 с.: 60x84 1/16. - (Учебные издания для магистров) ISBN 978-5-394-01505-2 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=329130>

- Новикова, И.В. Управление региональными проектами и программами: учебное пособие / И.В. Новикова, С.Б. Рудич; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2017. - 277 с.: ил. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467124>

- Воронина, М.В. Финансовый менеджмент : учебник / М.В. Воронина. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 399 с. : табл., схем. - (Учебные издания). - Библиогр.: с. 380-384. - ISBN 978-5-394-02341-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452905>

- Контроллинг стратегии развития предприятия: учебное пособие/ Шигаев А.И. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 352 с.: ISBN 978-5-238-01442-5 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=872783>

- Прогнозирование и планирование в условиях рынка : учеб. пособие / Т.Н. Бабич, И.А. Козьева, Ю.В. Вертакова, Э.Н. Кузьбожев. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 336 с. — (высшее образование:). — www.dx.doi.org/10.12737/2517. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=944382>

- Анализ и оценка финансовой устойчивости коммерческих организаций : учебное пособие / Гиляровская Л.Т., Ендовицкая А.В. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 159 с.: ISBN 5-238-01074-5

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

Электронные библиотечные системы:

1. ЭБС «Университетская библиотека online»
2. ЭБС «Znanium»
3. Правовые базы данных «Консультант» и «Гарант».

Информационно-образовательные ресурсы:

1. Федеральный портал «Российское образование»;
2. Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации

3. [Все Госпрограммы РФ | Госрасходы: Официальный сайт \(spending.gov.ru\)](http://spending.gov.ru) – официальный сайт Государственные программы РФ
4. <https://www.economy.gov.ru/?ysclid=liti8fm8ad63388033> - Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации
6. www.minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
7. <http://government.ru> – официальный сайт Правительства Российской Федерации.
8. www.roskazna.ru – официальный сайт Федерального казначейства.
9. www.ach.gov.ru – официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации.
10. <http://cbr.ru/> – официальный сайт Центрального банка Российской Федерации.
11. www.nalog.ru – официальный сайт Федеральной налоговой службы.
12. <http://www.adm44.ru/index.aspx> – Портал государственных органов Костромской области.
13. <http://www.gradkostroma.ru/> – официальный сайт Администрации города Костромы.
14. <http://www.depfin.region.kostroma.net/> – официальный сайт департамента финансов Костромской области.
15. <https://der.kostroma.gov.ru/> Официальный сайт [Департамент экономического развития Костромской области \(kostroma.gov.ru\)](http://kostroma.gov.ru)
16. [Инвестиционный портал Костромской области \(investkostroma.ru\)](http://investkostroma.ru)
Гарантийный фонд поддержки предпринимательства Костромской области
[Союз «Торгово-промышленная палата Костромской области»](http://investkostroma.ru)

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Студенты используют материально-техническую базу и программные продукты организации, в которой проходят практику, в том числе в подразделениях: бухгалтерии, финансово-экономического отдела).

В Костромском государственном университете используется следующее МТО:

Производственная практика	Учебный корпус «В 1», ауд. 14 а (индивидуальные консультации)	Рабочие места – 5 шт., ПК – 3 шт., принтер – 3 шт.
	Учебный корпус «В1», ауд. 16 а (индивидуальные консультации)	Рабочие места – 3 шт., ПК – 2 шт., принтер – 1 шт.
	Учебный корпус «Б1», читальный зал, ауд. № 201	128 индивидуальных рабочих мест, копировальный аппарат - 1шт.; ПК - 3шт.; экран и мультимедийный проектор - 1шт.
	Учебный корпус «Б1», ауд. № 202 электронный читальный зал,	Рабочие места, оснащенные ПК - 25шт.; демонстрационная LCD-панель - 1шт.; аудио 2.1 - 1шт.; принтеры в т.ч. большеформатный и цветной - 4шт.; сканеры (А2 и А4) - 2шт.; web-камеры - 3шт. микрофоны - 2шт.

	Учебный корпус «А1», ауд. 3-207, читальный зал редкой книги	Рабочие места - 50 шт.; 1 компьютер для сотрудников; 1 сканер; 1 принтер; 1 LCD TV; свободный доступ WIFI
	Учебный корпус «В1», ауд. 305, Читальный зал СБО	Рабочие места - 20 шт.; 2 компьютера для сотрудников; 1 принтер; 1 МФУ

Офисный пакет – LibreOffice или OpenOffice (в учебных аудиториях, используемых для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы).

Форма отчета
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

Кафедра экономики и экономической безопасности
Институт управления, экономики и финансов

ОТЧЕТ
о прохождении практики

обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

группа _____

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация №1 «Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности»
уровень образования специалитет
форма обучения очная, заочная

Результат промежуточной аттестации по практике _____

Руководитель практики от университета _____ / _____ /
подпись ФИО

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ, СОГЛАСОВАННЫЕ С ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ЗАДАНИЕМ
2. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ
3. ПЕРЕЧЕНЬ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ
4. ПОЛУЧЕННЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Приложение 1.

Приложение 2.

Отзыв руководителя практики от университета

Дневник

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

В период с _____ по _____
обучающийся (Ф.И.О.) _____
проходил (а) практику продолжительностью _____ недель(и) в _____

I. Наличие заполненного дневника да/нет

II. Объем отчета _____ страниц

III. Содержание отчета:

1. Отчет по содержанию и объему соответствует/не соответствует требованиям
2. Полученные результаты соответствуют индивидуальному заданию в полном объеме/частично/не соответствуют
3. Особые отметки

III. Характеристика сформированности компетенций обучающегося
(заполняется при защите отчета)

По результатам практики можно сделать вывод о сформированности/ не сформированности у обучающегося следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Сформированы Да/Нет	Особые отметки

IV. Заключение (общий вывод о значимости практики в подготовке обучающегося)

Руководитель _____ практики _____ от
университета _____ / _____ /
подпись _____ ФИО _____

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)**

**Кафедра экономики и экономической безопасности
Институт управления, экономики и финансов**

Д Н Е В Н И К
**практики обучающихся,
осваивающих программы высшего образования**

обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

группа _____

Специализация Экономическая безопасность

Специализация №1 «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

уровень образования специалитет

форма обучения очная, заочная

I. ИНСТРУКЦИЯ

для обучающегося университета, проходящего практику

Практика обучающихся университета является составной частью образовательной программы высшего образования и программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики.

Обучающийся обязан:

1. До начала практики:

1.1. Получить на выпускающей кафедре программу практики, содержащую перечень компетенций, формируемых в результате прохождения практики, индивидуальное задание, методику выполнения задания, дневник практики;

1.2. Изучить программу практики, индивидуальные задания и уточнить неясные вопросы у руководителя практикой от кафедры;

1.3. Получить в отделе организации образовательной деятельности учебно-методического управления или у руководителя практики от кафедры договор или направление на предприятие* (в учреждение/организацию), где будет проходить практика;

1.4. Своевременно (в сроки, указанные в договоре или направлении) прибыть на предприятие (в учреждение/организацию) для прохождения практики и сделать в дневнике отметку* о прибытии.

2. При прохождении практики:

2.1. Изучить на предприятии* (в учреждении/организации) и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии. Первой записью в дневнике должна быть запись о проведении инструктажа по технике безопасности на рабочем месте, с указанием даты и подписью лица, проводившего инструктаж;

2.2. Строго выполнять действующие на предприятии* (в учреждении/ организации) правила внутреннего трудового распорядка, не иметь нарушений общественного порядка;

2.3. Полностью и своевременно выполнять задания по практике, согласно рабочему графику (плану) проведения практики;

2.4. Добросовестно работать на рабочем месте (если работа предусмотрена программой практики), стремясь качественно выполнять задания;

2.5. В соответствии с программой практики подготовить отчет о прохождении практики, руководствуясь методическими рекомендациями, полученными на выпускающей кафедре.

3. По окончании практики:

3.1. Предоставить руководителю практики от предприятия* письменный отчет для написания отзыва на выполненную обучающимся работу по программе практики;

3.2. Сделать отметку* в дневнике об убытии с предприятия (учреждения/организации).

3.3. Представить руководителю практики от университета письменный отчет, выполненное индивидуальное задание, отзыв руководителя практики от предприятия*, в назначенный срок отчитаться о прохождении практики с целью получения результатов промежуточной аттестации;

3.4. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Непрохождение промежуточной аттестации по практике (если обучающийся не прошел практику в установленные сроки, не явился на защиту отчета по практике или получил неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации) признается академической задолженностью.

** В случае если практика проводится за пределами Университета*

II. ПРАКТИКА _____

1. Курс _____

2. Вид и тип практики _____
(учебная, производственная (технологическая, педагогическая, НИР, по профилю специальности или др.))

3. Способ проведения практики _____
(стационарная, выездная)

4. Форма проведения практики _____
(непрерывно, дискретно)

5. Цели и задачи практики соответствуют Программе практики, разработанной кафедрой _____,
утвержденной _____,
(дата утверждения Программы практики)

6. Место практики _____

(наименование предприятия, учреждения, организации)

7. Срок практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

8. Руководитель практики от кафедры _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

9. Руководитель практики от предприятия* (организации) _____

(должность, фамилия, имя, отчество, дата назначения)

10. Проведен инструктаж по технике безопасности _____

(дата, ФИО, проводившего инструктаж, подпись)

11. Подтверждение прибытия/убытия обучающегося на практику*:

_____ — _____	
(наименование предприятия, учреждения или организации)	
Прибыл(а) _____ (дата)	Убыл(а) _____ (дата)
Печать _____ Подпись _____	Печать _____ Подпись _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ:

(составляется руководителем практики от университета и согласуется с
руководителем практики от предприятия*)

Дата	Краткое содержание работ	Отметка о выполнении

Руководитель практики от предприятия*/университета _____ / _____ /
Дата _____

** В случае если практика проводится за пределами Университета*